

بنام اچھی نام ارویا



۸۰/۲۰

مدیرعاملی

در صد روز، زمام امور کسب و کارتان

را در دست بگیرید

نویسنده:

بیل گندی

مترجمان:

احمد فروتن

کتایون امیراحمدی

محبوبه صالحی

پیش‌گفتار مترجمان

در مسیر پرپیچ‌وخم دنیای کسب‌وکار، جایگاه مدیرعاملی نقشی سرنوشت‌ساز در موفقیت یا شکست یک سازمان است. مدیرعامل سکاندار کشتی سازمان در امواج پرتلاطم بازار، رقابت، و تغییرات محیطی است. تصمیم‌های او می‌تواند سازمانی را از ورطه سقوط برهاند یا آن را به قله‌های رشد و شکوفایی برساند. از همین رو، تسلط بر اصول راهبری اثربخش و انتخاب درست اولویت‌ها، برای هر مدیرعامل نه یک انتخاب، بلکه ضرورتی حیاتی است.

کتاب ۲۰/۸۰ مدیرعاملی تلاشی است برای ارائه نقشه‌راهی روشن و عملی به مدیران عامل تا بتوانند با تکیه بر اصل بنیادین ۲۰/۸۰ بیشترین اثربخشی را با کمترین منابع و زمان ممکن به دست آورند.

این کتاب در سه بخش تدوین شده است. در بخش نخست، نویسندگان خواننده را با گام‌های ابتدایی و تعیین‌کننده ورود به نقش مدیرعاملی آشنا می‌سازد: از شناخت دقیق کسب‌وکار و نیروهای تأثیرگذار در آن گرفته تا تعریف هدف، تدوین راهبرد، و تمایزگذاری میان کارهای بی‌اهمیت و اقدامات حیاتی؛ این بخش، نخستین قطب‌نمای مدیران عامل در آغاز راه است.

بخش دوم با تمرکز بر «صد روز نخست»، چهار گام بنیادین برای پایه‌گذاری یک سیستم رشد سودآور را معرفی می‌کند: هدف‌گذاری، طراحی راهبرد، ایجاد ساختار، و تهیه برنامه عملیاتی. این بخش، همان‌گونه که خود نویسندگان نیز تأکید کرده است، دوران طلایی برای ایجاد اثرگذاری ماندگار در سازمان است.

بخش سوم به معرفی مجموعه‌ای از رویکردهای مدیریتی به منظور پیشبرد مستمر سازمان می‌پردازد. در این بخش به مفاهیمی همچون صفرسازی هزینه‌ها، تولید ناب،

جذب و پرورش استعداد، ادغام و اکتساب، مدیریت ریسک، تعیین شاخص های کلیدی عملکرد، و بازخورد و اصلاح مسیر پرداخته می شود؛ ابزارهایی که یک مدیرعامل کارآزموده برای رهبری اثربخش و پایداری عملکرد به آن ها نیاز دارد. کتاب حاضر، راهنمایی است کاربردی و الهام بخش برای آن دسته از مدیرانی که می خواهند سازمانی بهره ور، متمرکز، و موفق بسازند. چه مدیرعاملی تازه وارد باشید و چه مدیری باتجربه، ۲۰/۸۰ مدیرعاملی شما را به سوی تصمیم هایی هوشمندانه تر، نتایجی مؤثرتر، و رهبری عمیق تر رهنمون می سازد.

بهار ۱۴۰۴

فهرست مندرجات

صفحات	عنوان
	بخش ۱. در نخستین گام چه اقدامی باید انجام دهیم
۹	و در مراحل بعدی، چه کارهایی در اولویت اند؟
۱۱	فصل ۱. با چه کسی تماس می‌گیرید؟
۲۵	فصل ۲. درک کسب‌وکار
۳۷	فصل ۳. مقصود، راهبرد، اجرا
	فصل ۴. کلی فعالیت کم‌اهمیت در مقابل
۵۳	تعداد محدودی فعالیت کلیدی و حیاتی
۶۵	بخش ۲. سیستم عامل رشد سودآور: صد روز اول در چهار گام
۶۷	فصل ۵. صدر روز اول: نگاه اجمالی
۷۷	فصل ۶. گام ۱: تنظیم هدف کلان
۸۹	فصل ۷. گام ۲: خلق راهبرد
۱۰۳	فصل ۸. گام ۳: ایجاد ساختار
۱۱۳	فصل ۹. گام ۴: برنامه اقدام
	بخش ۳. آن سوی صد روز اول: پورتهوی تمرین مدیریت
۱۲۳	سیستم عملیاتی رشد سودآور (PGOS)
۱۲۵	فصل ۱۰. راهبرد
۱۳۹	فصل ۱۱. ۲۰/۸۰ بخش بندی و تمرکز
۱۵۳	فصل ۱۲. ۲۰/۸۰ بازنگری از ابتدا
۱۶۷	فصل ۱۳. تفکر ناب

۱۸۷	فصل ۱۴. استعداد
۲۰۳	فصل ۱۵. ادغام و اکتساب، ام‌اندزای
۲۲۱	فصل ۱۶. مدیریت ریسک
۲۳۱	فصل ۱۷. شاخص‌های کلیدی عملکرد (کی‌پی‌آی‌ها)
۲۵۳	فصل ۱۸. پی‌دی‌سی‌ای: بازخورد و اصلاح مسیر
۲۶۳	فصل ۱۹. سخن پایانی در مورد رهبری: قانون سه