



۹	فصل اول: مفاهیم اساسی و مروری بر کلیات حسابداری
۱۰	حسابداری و محیط آن
۱۰	سیر تحول تاریخی حسابداری
۱۲	حسابداری حرفه ای و استفاده کنندگان
۱۴	نوع و شکل مؤسسات
۱۵	تعریف حسابداری
۱۶	اهم رشته های حسابداری
۱۶	انواع گزارش های مالی
۱۶	اهداف صورت های مالی
۱۸	عناصر مالی
۲۱	خصوصیات کیفی اطلاعات مالی
۲۳	خصوصیات کیفی مربوط به ارائه اطلاعات
۲۵	مفروضات اساسی حسابداری
۲۷	اصول عمومی و پذیرفته شده حسابداری
۲۸	سؤال های مربوط به فصل اول
۳۱	فصل دوم: تجزیه و تحلیل معاملات و عملیات مالی
۳۲	معادله حسابداری
۴۶	ترازنامه
۵۳	اشکال مختلف صورت ترازنامه
۶۱	ثبت عملیات حسابداری
۶۵	سؤال های مربوط به فصل دوم
۶۹	فصل سوم: ثبت رویداد های مالی در واحدهای خدماتی
۷۰	تعریف حساب
۷۰	دفتر روزنامه
۷۲	دفتر کل
۷۴	دفتر کل سه ستونی
۷۶	دفتر معین
۸۱	تراز آزمایشی
۸۵	اصلاح اشتباه ها در دفتر روزنامه
۸۷	معاملات مربوط به افزایش و کاهش سرمایه



۸۹	قواعد بدهکار کردن و بستانکار کردن
۹۵	سؤال های مربوط به فصل سوم
۱۰۵	<b>فصل چهارم: اصلاح حساب ها و تعدیلات و صورت سود و زیان</b>
۱۰۶	اصلاح حساب و یا تعدیلات
۱۱۹	تهیه کاربرگ
۱۲۱	بستن حساب ها
۱۲۸	تفاوت میان تراز آزمایشی اصلاح نشده و اصلاح شده
۱۴۹	سؤال های مربوط به فصل چهارم
۱۵۳	<b>فصل پنجم: تکمیل چرخه حسابداری</b>
۱۵۴	مراحل چرخه حسابداری
۱۵۵	کاربرگ
۱۶۳	<b>فصل ششم: مؤسسات بازرگانی</b>
۱۶۵	انواع تخفیفات
۱۶۸	سیستم های نگهداری موجودی های مواد و کالا
۱۷۴	روش های قیمت گذاری موجودی کالا
۱۹۱	سؤال های مربوط به فصل ششم
۲۰۹	<b>فصل هفتم: مطالبات و مسائل مربوط به آن</b>
۲۱۰	مطالبات سوخت شده
۲۱۰	اندازه گیری مطالبات مشکوک الاصول
۲۱۱	روش درصد فروش
۲۱۲	روش مانده بدهکاران
۲۱۳	روش شناسایی تک تک اقلام بدهکاران
۲۱۵	صورت حساب سود و زیان شرکت های بازرگانی
۲۱۷	هزینه حمل
۲۱۹	بستن حساب های دائمی
۲۲۰	تراز افتتاحیه
۲۲۱	مثال جامع



۲۴۰	نمونه مسائل
۲۸۰	مقررات مربوط به نحوه تنظیم و تحریر و نگهداری دفاتر قانونی (ضمیمه ۱)
۲۸۶	آیین نامه مربوط به روش های نگهداری دفاتر و اسناد و مدارک
۲۹۳	صورت های مالی نمونه (ضمیمه ۲)
۲۹۶	اصطلاحات
۳۱۰	فهرست و منابع